

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-411
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201- 16-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratada:		Britani Almendra Saquic Muñoz
NIT de la persona contratista:		81699611
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-411, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y digitalización de la documentación que emite la Dirección de Recursos Humanos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Revisión, análisis y entrega a los Departamentos y/o Unidad de la documentación que cuenta con el Visto Bueno de la máxima autoridad de esta Dirección, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Cumplimiento oportuno de los requerimientos en el plazo establecido durante el mes de febrero de 2026.

2. Brindar apoyo técnico a la conformación de base de datos de todos los documentos que ingresen a la Dirección de Recursos Humanos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** colaboración en la actualización y organización de la base de datos de los documentos que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos correspondiente al mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Disponibilidad de una base de datos ordenada y actualizada que permitió una gestión más ágil de la documentación ingresada a la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de febrero de 2026.

3. Brindar apoyo técnico en asistir en la agenda de reuniones de la Dirección de Recursos Humanos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** organización y atención de las reuniones de trabajo programadas para la Dirección de Recursos Humanos, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Gestión del uso del salón de reuniones, atención a las personas asistentes y comunicación con otras dependencias del Ministerio para el uso de espacios, garantizando el desarrollo adecuado de las reuniones, durante el mes de febrero de 2026.

4. Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Atención y orientación a usuarios internos y externos en la recepción de la Dirección de Recursos Humanos, brindando información relacionado con los procesos en materia de recursos humanos, correspondiente al mes de febrero de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** orientación efectiva a los usuarios internos y externos mediante comunicación oficial, y atención presencial, contribuyendo a una adecuada canalización de solicitudes, durante el mes de febrero de 2026.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyo en la gestión de solicitud de requisición de insumos para la recepción de la Dirección de Recursos Humanos, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** disponibilidad de los insumos necesarios para garantizar la correcta recepción, entrega y archivo de documentos durante el mes de febrero de 2026.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Colaboración en la elaboración de proyectos de oficios, oficios circulares y conocimientos correspondiente al mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Se efectuó el traslado oportuno de documentos asegurando su entrega y conocimiento al personal de la Dirección, durante el mes de febrero de 2026.
- ❖ **ACTIVIDAD:** apoyo en la redacción y difusión de correos institucionales masivos dirigidos al personal, correspondiente al mes de febrero de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** comunicación oportuna al personal del Ministerio sobre actividades y permiso mediante la difusión de correos institucionales, durante el mes de febrero de 2026.

(f)


Britani Almendra Saquic Muñoz
DPI: 2504 21259 0101

(f)


GLENDA MAYDELINO BARRIOS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
